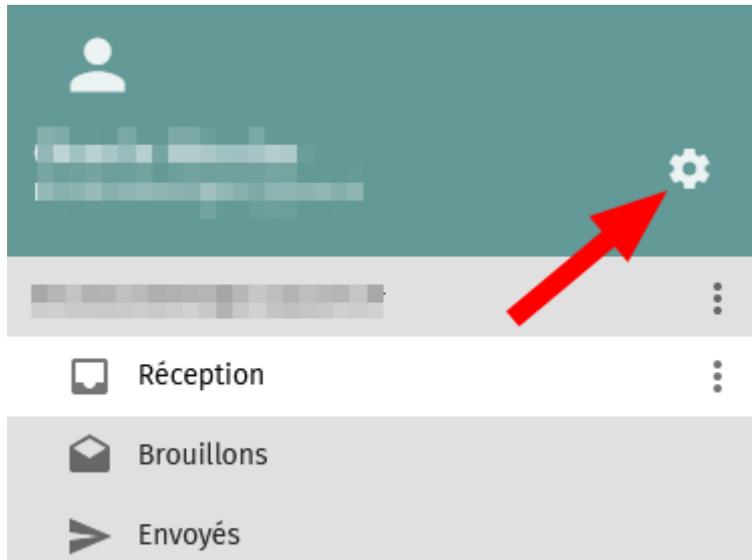


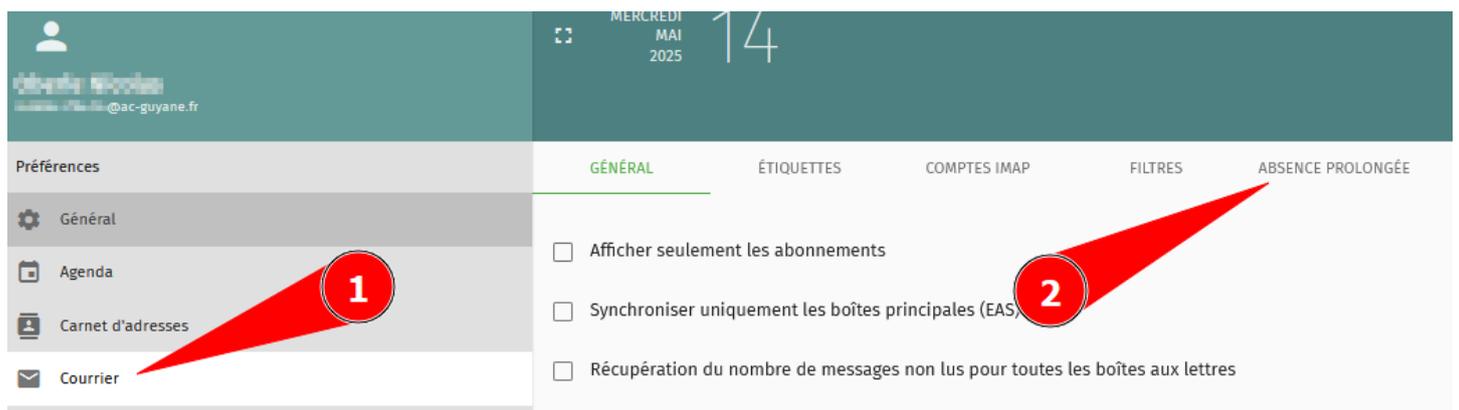
# Paramétrer une réponse automatique sur votre messagerie académique

(captures d'écran réalisées avec le logiciel Flameshot –logiciel libre)

1 cliquer sur la roue dentée en haut de la colonne de gauche



2 Sélectionner « Courrier », puis « ABSENCE PROLONGÉE »



### 3 Exemple de remplissage du formulaire

1-Cocher « Activer... » pour faire apparaître le formulaire

2-Ne pas oublier de cliquer sur la disquette pour enregistrer votre saisie

MERCREDI  
MAI  
2025 14

GÉNÉRAL ÉTIQUETTES COMPTES IMAP FILTRES **ABSENCE PROLONGÉE**

**Activer les réponses automatiques d'absence prolongée**

Modifier le sujet de la réponse automatique \*

**absent du tant au tant**

{subject} pour insérer le sujet original

Contenu de la réponse automatique \*

blabla

Adresses de courriel

@ac-guyane.fr Adresse de courriel

AJOUTER LES ADRESSES PAR DÉFAUT

Nombre de jours entre les réponses d'absence

7

**Ne pas envoyer les réponses aux listes de diffusion**

**Toujours envoyer le message de vacances prolongées**  
Le message de vacances est envoyé avant d'appliquer vos filtres.

**Ne pas conserver le courrier entrant pendant les vacances**  
Le message de vacances est envoyé mais les messages entrants ne sont pas livrés dans votre boîte de réception.

**Conditions d'activation**

**Débuter la réponse automatique le**

Premier jour d'absence \*

15-Mai-25

**Désactiver la réponse automatique le**

Dernier jour d'absence \*

23-Mai-25

**Débuter la réponse automatique à**

18:00

**Désactiver la réponse automatique à**

08:00

**Activer la réponse automatique ces jours de la semaine**

DIM LUN MAR MER JEU VEN SAM