

DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire 2017-2018

ÉLÈVE

NOM Prénom(s)

Né(e) le à

Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin Nationalité : ☐ Française Autre ☐ précisez

SCOLARITE 2017-2018

Classe ➔ Enseignement d'exploration en Seconde générale
Redoublement : ☐ Non ☐ Oui ➔ spécialité de Première : ☐ EPS Complément
LV 2 : ➔ spécialité de Terminale : ☐ EPS Complément
Option facultative ☐ Créole ☐ Théâtre

SCOLARITE 2016-2107

Etablissement : Classe : Commune

DIVERS

Prenez-vous le transport scolaire ? ☐ NON ☐ OUI Si oui, quelle ligne:

Mangez-vous à la cantine ? ☐ NON ☐ OUI ☐ Occasionnellement (tickets)

RESPONSABLE LEGAL(E) 1 ou ADULTE RÉFÉRENT

Lien avec l'élève : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :

Nom : Prénom :

Adresse ⁽¹⁾ :

Code postal : Ville :

☎ : domicile 05 94 _ _ _ ☎ Travail 05 94 _ _ _ ☎ 06 _ _ _ (1)

E-mail :@.....

(1) signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)

SITUATION PROFESSIONNELLE :

☐ Occupe un emploi ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre :

Profession : (cf. nomenclature)

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants scolarisés : au collège : au lycée :




RESPONSABLE LEGAL(E) 2 ou ADULTE RÉFÉRENT

Lien avec l'élève : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre :

Nom : Prénom :

Adresse ⁽¹⁾ :
(si différente du responsable légal 1)

Code postal : Ville :

 : domicile 05 94 _ _ _  Travail 05 94 _ _ _  06 _ _ _ (1)

E-mail :@.....

⁽¹⁾ signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)

SITUATION PROFESSIONNELLE :

☐ Occupe un emploi ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre :

Profession : (cf. nomenclature)




RESIDENCE DE L'ÉLÈVE DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE si différente des deux responsables légaux

Lien avec l'élève :

Nom : Prénom :

Adresse ⁽¹⁾ :

Code postal : Ville :

 : domicile 05 94 _ _ _  Travail 05 94 _ _ _  06 _ _ _ (1)

E-mail :@.....

⁽¹⁾ signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)

SITUATION PROFESSIONNELLE :

☐ Occupe un emploi ☐ Demandeur d'emploi ☐ Retraité ☐ Autre :

Profession : (cf. nomenclature)

Signature de l'élève

Signature des parents ou de l'adulte référent

NOMENCLATURE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

10. Agriculteur Exploitant - 21. Artisan - 22. Commerçant Et Assimilé - 23. Chef D'entreprise De 10 Salariés Ou Plus - 31. Profession Libérale - 33. Cadre De La Fonction Publique - 34. Professeur Et Assimilé - 35. Profession De L'information Des Arts Et Spectacles - 37. Cadre Administratif Et Commercial D'entreprise - 38. Ingénieur Et Cadre Technique D'entreprise - 42. Professeur des écoles, Instituteur et assimilé - 43. Profession Intermédiaire De La Santé Et Du Travail Social - 44. Clergé Religieux - 45. Profession Intermédiaire Administrative De La Fonction Publique - 46. Profession Intermédiaire Administrative Et Commercial Des Entreprises - 47. Technicien - 48. Contremaitre, Agent De Maîtrise - 52. Employé Civil, Agent De Service De La Fonction Publique - 53. Policier Et Militaire - 54. Employé Administratif D'entreprise - 55. Employé De Commerce - 56. Personnel des services directs aux particuliers - 61. Ouvrier qualifié - 66. Ouvrier non qualifié - 69. Ouvrier agricole - 71. Retraité agriculteur exploitant - 72. Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise - 73. Retraité cadre, profession intermédiaire - 76. Retraité employé et ouvrier - 81. Chômeur n'ayant jamais travaillé - 82. Personne sans activité professionnelle - -99. non renseignée

PIÈCES À FOURNIR

- ☐ 4 photos d'identité récentes (**inscrire au dos le nom-prénom, la classe**)
- ☐ 1 photocopie d'une pièce d'identité et l'originale: carte d'identité, passeport, carte de séjour (**quel que soit votre nationalité**)
- ☐ L'attestation de recensement pour l'élève âgé de 16 ans et plus, de nationalité française
- ☐ 1 attestation d'assurance individuelle à responsabilité civile (**obligatoire**)
- ☐ 1 justificatif de domicile (**facture EDF, SGDE, Téléphone...**)
- ☐ Avis d'imposition 2017 sur les revenus de 2016
- ☐ Attestation de paiement de la CAF
- ☐ La charte informatique du lycée signée par les parents et l'élève
- ☐ La fiche d'urgence ainsi que la fiche de renseignements médicaux confidentiels dûment complétée (**fournies par le lycée**)
- ☐ Attestation médicale de vaccination à jour ou copie du carnet de santé / carnet de vaccination (vaccins obligatoires : DTP-BCG-IDR-Fièvre jaune)
- ☐ Quitus de la gestion pour la cantine - **CAP Cuisine-Restaurant, CAP CS en HCR et BAC Pro. cuisine-CSR** (voir annexe)
- ☐ Quitus de la MDL (maison des lycéens) pour le paiement de la tenue professionnelle
- ☐ Quitus du CDI (reçu après avoir remis les manuels) anciens élèves de B. Juminer uniquement
- ☐ L'EXEAT délivré par l'ancien établissement (**en cas de changement d'établissement**).

Cas particulier :

* **Les élèves des classes suivantes : CAP Cuisine, CS en HCR- BAC PRO Cuisine/CSR devront effectuer le règlement de la demi-pension à l'inscription auprès du service de gestion.**

* **Les élèves de 1^{ère} CAP AEPE, 2^{nde} BP ASSP et 1^{ère} CAP Cuisine / CS en HCR, 2^{nde} BAC PRO Cuisine / CSR verseront la somme de 150€ auprès du service de gestion, afin que le lycée achète les tenues**

POUR L'INSCRIPTION AUX EXAMENS 1^{ère} BAC PRO - 1^{ère} BAC PRO - 1^{ère} CAP

- ☐ 1 copie d'une pièce d'identité : carte d'identité, passeport, carte de séjour, acte de naissance. (**quel que soit votre nationalité**)
- ☐ 1 copie du certificat de participation à la journée de défense et citoyenneté (JDC) ou JAPD pour **les élèves de 16 ans et plus de nationalité française**
- ☐ 1 grande enveloppe kraft à dos cartonné (32x26cm) - y inscrire NOM - Prénom et adresse de l'élève
- ☐ 10 timbres au tarif en vigueur
- ☐ 1 recommandé avec avis de réception :
Expéditeur : Rectorat de Guyane - D.E.C. - 97306 CAYENNE Cedex
Destinataire : NOM - Prénom - Adresse de l'élève

POUR LES REDOUBLANTS

- ☐ 1 copie du relevé de note aux examens

IMPORTANT :

- ✓ **La présence des parents ou des responsables légaux est OBLIGATOIRE pour s'inscrire, même pour les élèves majeurs.**
- ✓ **Aucun élève ne sera autorisé à se réinscrire s'il n'a pas rendu la totalité de ses livres au CDI. (redoublant uniquement)**
- ✓ **Aucune inscription ne sera enregistrée sans un numéro de téléphone de GUYANE (les numéros de téléphone de l'étranger ne sont pas acceptés).**

CALENDRIERS

Les élèves devront se tenir scrupuleusement aux dates indiquées ci-dessous, sous peine de voir leur affectation s'annuler. La réinscription est obligatoire, les élèves non inscrits ne figureront pas sur les listes de classes à la rentrée.

RÉINSCRIPTIONS

LUNDI 26 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- TERMINALE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE : L - ES - S - STSS

MARDI 27 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- PREMIERE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE : L - ES - S - STSS

MERCREDI 28 JUIN : 08h00-12h00

- TERMINALE CAP : CAMA - CHME - CUISINE - RESTAURANT - ULIS - Services hôteliers- Petite enfance

JEUDI 29 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- PREMIÈRE PROFESSIONNELLE : SPVL - ASSP - CUISINE - CSR - ORGO - TCB - TMA

VENDREDI 30 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- TERMINALE PROFESSIONNELLE : SPVL - ASSP - CUISINE - CSR - ORGO - TCB - TMA

MARDI 11 JUILLET

- BTS SP3S (2^{ème} année)

INSCRIPTIONS

LUNDI 03 JUILLET : 08h00-12h00 / 14h30-17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par A jusqu'à C

MARDI 04 JUILLET : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par D jusqu'à L

MERCREDI 05 JUILLET : 08h00-12h00

- PREMIÈRE ANNÉE DE CAP : CAMA - CHME - Cuisine - CS en HCR - AEPE - ULIS

- BTS SP3S (1^{ère} année)

JEUDI 06 JUILLET : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par M jusqu'à Z

VENDREDI 07 JUILLET : 08h00-12h00

- SECONDE PROFESSIONNELLE : TCB / TMA / TB ORGO/ SPVL/ ASSP/ CUISINE / CSR

LUNDI 10 JUILLET : 08h00-12h00

- SECONDE PROFESSIONNELLE : TCB / TMA / TB ORGO/ SPVL/ ASSP/ CUISINE / CSR

Bonnes vacances et à la rentrée prochaine.

Lycée polyvalent Bertène juminer

N°9730235T

- B.P. 57 route de Saint-Maurice - 97320 Saint-Laurent du Maroni

Tél : 05 94 34 22 00 - Fax : 05 94 34 27 68 - ce.9730235t@ac-guyane.fr