

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## Année scolaire 2017-2018

### ÉLÈVE

NOM ..... Prénom(s) .....

Né(e) le ..... à .....

Sexe :  Masculin  Féminin Nationalité :  Française Autre  précisez .....

#### SCOLARITE 2017-2018

Classe ..... ↘ Enseignement d'exploration en Seconde générale  
 Redoublement :  Non  Oui ↘ spécialité de Première : .....  EPS Complément  
 LV 2 : ..... ↘ spécialité de Terminale : .....  EPS Complément  
 Option facultative  Créeole  Théâtre

#### SCOLARITE 2016-2017

Etablissement : ..... Classe : ..... Commune .....

#### DIVERS

Prenez-vous le transport scolaire ? .....  NON  OUI Si oui, quelle ligne: .....

Mangez-vous à la cantine ?  NON  OUI  Occasionnellement (tickets)

### RESPONSABLE LEGAL(E) 1 ou ADULTE RÉFÉRENT

Lien avec l'élève :  Père  Mère  Autre : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse <sup>(1)</sup> : .....

Code postal : ..... Ville : .....

 : domicile 05 94 .....  Travail 05 94 .....  06 ..... <sup>(1)</sup>

E-mail : ..... @ .....

**(1) signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)**

#### SITUATION PROFESSIONNELLE :

Occupe un emploi  Demandeur d'emploi  Retraité  Autre : .....

Profession : ..... (cf. nomenclature)

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés : ..... au collège : ..... au lycée : .....

## RESPONSABLE LEGAL(E) 2 ou ADULTE RÉFÉRENT

Lien avec l'élève :  Père  Mère  Autre : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse <sup>(1)</sup> : .....

(si différente du responsable légal 1)

Code postal : ..... Ville : .....

 : domicile 05 94 \_\_\_\_  Travail 05 94 \_\_\_\_  06 \_\_\_\_ <sup>(1)</sup>

E-mail : ..... @

**(1) signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)**

**SITUATION PROFESSIONNELLE** :

Occupe un emploi  Demandeur d'emploi  Retraité  Autre : .....

Profession : ..... (cf. nomenclature)

## RESIDENCE DE L'ÉLÈVE DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE si différente des deux responsables légaux

Lien avec l'élève : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse <sup>(1)</sup> : .....

Code postal : ..... Ville : .....

 : domicile 05 94 \_\_\_\_  Travail 05 94 \_\_\_\_  06 \_\_\_\_ <sup>(1)</sup>

E-mail : ..... @

**(1) signaler tout changement au secrétariat des élèves (bureau B126)**

**SITUATION PROFESSIONNELLE** :

Occupe un emploi  Demandeur d'emploi  Retraité  Autre : .....

Profession : ..... (cf. nomenclature)

Signature de l'élève

Signature des parents ou de l'adulte référent

### NOMENCLATURE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

10. Agriculteur Exploitant - 21.Artisan - 22.Commercant Et Assimilé - 23.Chef D'entreprise De 10 Salariés Ou Plus - 31.Profession Liberal - 33.Cadre De La Fonction Publique - 34.Professeur Et Assimilé - 35.Profession De L'information Des Arts Et Spectacles - 37.Cadre Administratif Et Commercial D'entreprise - 38.Ingenieur Et Cadre Technique D'entreprise - 42.Professeur des écoles, Instituteur et assimilé - 43.Profession Intermédiaire De La Santé Et Du Travail Social - 44.Clergé Religieux - 45.Profession Intermédiaire Administrative De La Fonction Publique - 46.Profession Intermédiaire Administrative Et Commercial Des Entreprises - 47.Technicien - 48.Contremaitre, Agent De Maîtrise - 52.Employé Civil, Agent De Service De La Fonction Publique - 53.Policier Et Militaire - 54.Employé Administratif D'entreprise - 55.Employé De Commerce - 56. Personnel des services directs aux particuliers - 61.Ouvrier qualifié - 66.Ouvrier non qualifié - 69.Ouvrier agricole - 71.Retraité agriculteur exploitant - 72 Retraité artisan, commerçant, chef d'entreprise - 73.Retraité cadre, profession intermédiaire - .76 Retraité employé et ouvrier - 81. Chômeur n'ayant jamais travaillé - 82.Personne sans activité professionnelle - -99. non renseignée

## PIÈCES À FOURNIR

- 4 photos d'identité récentes (**inscrire au dos le nom-prénom, la classe**)
- 1 photocopie d'une pièce d'identité et l'originale: carte d'identité, passeport, carte de séjour (**quel que soit votre nationalité**)
- L'attestation de recensement pour l'élève âgé de 16 ans et plus, de nationalité française
- 1 attestation d'assurance individuelle à responsabilité civile (**obligatoire**)
- 1 justificatif de domicile (**facture EDF, SGDE, Téléphone...**)
- Avis d'imposition 2017 sur les revenus de 2016
- Attestation de paiement de la CAF
- La charte informatique du lycée signée par les parents et l'élève
- La fiche d'urgence ainsi que la fiche de renseignements médicaux confidentiels dûment complétée (**fournies par le lycée**)
- Attestation médicale de vaccination à jour ou copie du carnet de santé / carnet de vaccination (vaccins obligatoires : DTP-BCG-IDR-Fièvre jaune)
- Quitus de la gestion pour la cantine - **CAP Cuisine-Restaurant, CAP CS en HCR et BAC Pro. cuisine-CSR** (voir annexe)
- Quitus de la MDL (maison des lycéens) pour le paiement de la tenue professionnelle
- Quitus du CDI (reçu après avoir remis les manuels) anciens élèves de B. Juminer uniquement
- L'EXEAT délivré par l'ancien établissement (**en cas de changement d'établissement**).

### Cas particulier :

- \* **Les élèves des classes suivantes : CAP Cuisine, CS en HCR- BAC PRO Cuisine/CSR devront effectuer le règlement de la demi-pension à l'inscription auprès du service de gestion.**
- \* **Les élèves de 1<sup>ère</sup> CAP AEPE, 2<sup>nde</sup> BP ASSP et 1<sup>ère</sup> CAP Cuisine / CS en HCR, 2<sup>nde</sup> BAC PRO Cuisine / CSR verseront la somme de 150€ auprès du service de gestion, afin que le lycée achète les tenues**

## POUR L'INSCRIPTION AUX EXAMENS 1<sup>ère</sup> BAC PRO - Tle BAC PRO - Tle CAP

- 1 copie d'une pièce d'identité : carte d'identité, passeport, carte de séjour, acte de naissance. (**quel que soit votre nationalité**)
- 1 copie du certificat de participation à la journée de défense et citoyenneté (JDC) ou JAPD pour **les élèves de 16 ans et plus de nationalité française**
- 1 grande enveloppe kraft à dos cartonné (32x26cm) - y inscrire NOM - Prénom et adresse de l'élève
- 10 timbres au tarif en vigueur
- 1 recommandé avec avis de réception :  
Expéditeur : Rectorat de Guyane - D.E.C. - 97306 CAYENNE Cedex  
Destinataire : NOM - Prénom - Adresse de l'élève

## POUR LES REDOUBLANTS

- 1 copie du relevé de note aux examens

### IMPORTANT :

- ✓ **La présence des parents ou des responsables légaux est OBLIGATOIRE pour s'inscrire, même pour les élèves majeurs.**
- ✓ **Aucun élève ne sera autorisé à se réinscrire s'il n'a pas rendu la totalité de ses livres au CDI. (redoublant uniquement)**
- ✓ **Aucune inscription ne sera enregistrée sans un numéro de téléphone de GUYANE (les numéros de téléphone de l'étranger ne sont pas acceptés).**

# INSCRIPTIONS

# RÉINSCRIPTIONS

## CALENDRIERS

Les élèves devront se tenir scrupuleusement aux dates indiquées ci-dessous, sous peine de voir leur affectation s'annuler. La réinscription est obligatoire, les élèves non inscrits ne figureront pas sur les listes de classes à la rentrée.

LUNDI 26 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- TERMINALE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE : L - ES - S - STSS

MARDI 27 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- PREMIERE GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE : L - ES - S - STSS

MERCREDI 28 JUIN : 08h00-12h00

- TERMINALE CAP : CAMA - CHME - CUISINE -RESTAURANT - ULIS - Services hôteliers- Petite enfance

JEUDI 29 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- PREMIÈRE PROFESSIONNELLE : SPVL - ASSP - CUISINE - CSR - ORGO - TCB - TMA

VENDREDI 30 JUIN : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- TERMINALE PROFESSIONNELLE : SPVL - ASSP - CUISINE - CSR - ORGO - TCB - TMA

MARDI 11 JUILLET

- BTS SP3S (2<sup>ème</sup> année)

LUNDI 03 JUILLET: 08h00-12h00 / 14h30-17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par A jusqu'à C

MARDI 04 JUILLET : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par D jusqu'à L

MERCREDI 05 JUILLET : 08h00-12h00

- PREMIÈRE ANNÉE DE CAP : CAMA - CHME - Cuisine - CS en HCR - AEPE - ULIS

- BTS SP3S (1<sup>ère</sup> année)

JEUDI 06 JUILLET : 08h00-12h00 / 14h30 – 17h00

- SECONDE GENERALE : Pour les élèves dont le nom de famille commence par M jusqu'à Z

VENDREDI 07 JUILLET : 08h00-12h00

- SECONDE PROFESSIONNELLE : TCB / TMA / TB ORGO/ SPVL/ ASSP/ CUISINE / CSR

LUNDI 10 JUILLET : 08h00-12h00

- SECONDE PROFESSIONNELLE : TCB / TMA / TB ORGO/ SPVL/ ASSP/ CUISINE / CSR

*Bonnes vacances et à la rentrée prochaine.*

Lycée polyvalent Bertène juminer  
N°9730235T

- B.P. 57 route de Saint-Maurice - 97320 Saint-Laurent du Maroni  
Tél : 05 94 34 22 00 - Fax : 05 94 34 27 68 - ce.9730235t@ac-guyane.fr