

# *BTS SP3S*

Services et Prestations des  
Secteurs Sanitaire et Social

Lycée Bertène Juminer

(Diplôme créé avec le soutien de  
l'UNCASS. Voir site)

# Présentation

- Le BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (BTS SP3S) a été créé à la rentrée scolaire 2007 pour **répondre aux besoins grandissants de professionnels du secteur sanitaire et social :**
  - **Départ en retraite dans les organismes sociaux et de santé.**
  - **Démographie, vieillissement de la population et création d'établissements de prise en charge.**

# Objectifs

Le BTS SP3S forme les étudiants à des fonctions :

- de relation et de communication.
- de gestion de la demande et du besoin de l'utilisateur.
- d'organisation et de promotion des activités de la structure.
- d'organisation, de gestion et d'animation d'équipe.

# Objectifs

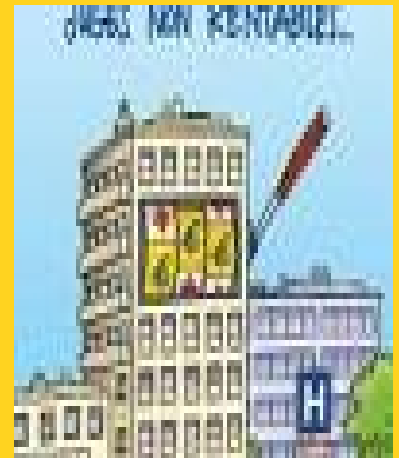
- Les **diplômés du BTS SP3S** devront être en mesure d'**analyser les besoins des publics**, les **prestations et services offerts**, les **besoins en matière de personnels**, de **coordonner les interventions** et d'**assurer la logistique administrative**.

# Matières enseignées

Matières	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année
Institutions et réseaux	4,5 h	-
Publics	3,5 h	2 h
Prestations et services	0,5 h	4,5 h
Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4,5 h	2 h
Ressources humaines	-	3 h
Techniques de gestion administrative et financière	3 h	3,5 h
Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4,5 h	5 h
Français	3 h	3 h
Langue vivante étrangère	2 h	2 h
Action professionnelle	2 h	2,5 h

# Module A : Institutions et réseaux

- Les statuts juridiques des structures
- Le cadre politique, juridique, financier et administratif des institutions et des réseaux
- Les droits des usagers
- Les politiques sanitaires et sociales
- Les institutions, compétences et fonctionnement



# Module B : Les Publics

- Le contexte socio démographique

- Éléments de psychologie sociale



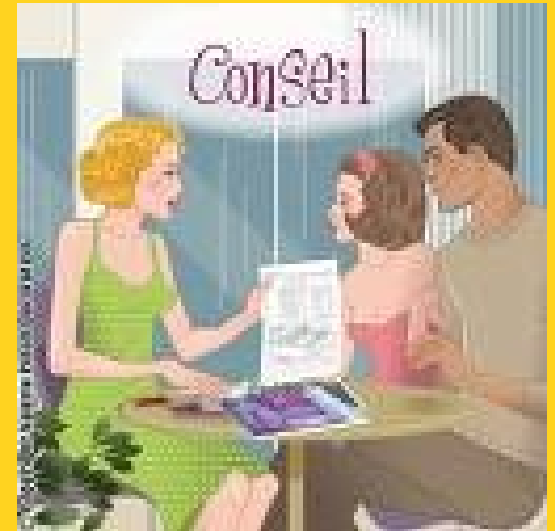
- Stigmatisation sociale



- Liens dynamiques entre publics et institutions

# Module C : Prestations et Services

- Notions de prestations et de services
- Droit aux prestations
- Offre de services





# Module D : techniques de l'information et de la communication professionnelle

- Théories et modèles de la communication

- Éthique et déontologie

- Techniques de communication

- Systèmes d'information et de communication du secteur sanitaire et social



# Module E : les relations de travail et la gestion des ressources humaines

- Les organisations
- Les relations collectives de travail
- Les relations individuelles de travail
- Gestion des ressources humaines



# Module F : techniques de gestion administrative et financière

- Gestion documentaire
- Comptabilité financière

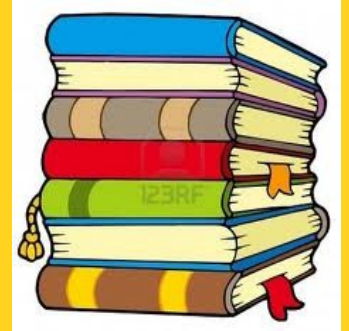


# Module G : méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

- Le recueil des données
- Les méthodes d'investigation
- Démarche de projet
- Démarche qualité



# Culture générale et expression



## Objectifs :

- Rendre les étudiants aptes à une **communication efficace** dans la vie courante et dans la vie professionnelle : **relations** dans l'entreprise et à l'extérieur, **relations** avec la clientèle ou la hiérarchie.
- **Améliorer l'expression écrite et orale**, de façon à rendre les candidats capables de rédiger rapports et notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité.
- Sont étudiées les **techniques du résumé, de la discussion et de la synthèse de documents ainsi que des notions de culture générale** ouverte sur les problèmes du monde contemporain.

# Langue vivante étrangère



## Objectifs :

- Saisir le contenu d'un texte rédigé en langue étrangère.
- Compte rendu en français du contenu d'un document.
- Transposer et traduire un document par écrit.
- Transmettre une information ou en rendre compte.
- Rédiger un document.
- Saisir le contenu d'un message oral en langue étrangère.
- S'exprimer intelligiblement dans la langue étrangère.

# Niveau acquis

Le **BTS SP3S** est un diplôme d'état de Niveau Bac +2.

# Quelques débouchés

- Responsable de secteur en **service d'aide à domicile,**
- Assistant médical en **centre de lutte contre le cancer,**
- Adjoint des Cadres hospitaliers (accès par concours pour les **EPS**) et sur titre dans les **établissements de santé privés**
- Rédacteur territorial dans la **fonction publique territoriale** (accès par concours)
- Conseiller d'action sociale dans **les mutuelles,** les organismes de **prévoyance retraite...**
- Gestionnaire **dans les organismes de sécurité sociale (cpam, cram, caf, urssaf)**
- Assistante de direction (**mission locale**)



# Quelques lieux de travail

- **Organismes de protection sociale**
- **Structures** développant des **services à la personne** (SESSAD...)
- **Etablissements et services sociaux ou médico-sociaux**(CCAS, territoires d'action médico-sociale, centres sociaux, IME, ESAT, EHPAD, CHRS, foyers d'hébergement, structures d'accueil pour enfants et adolescents relevant de l'ASE...)
- **Etablissements et services sanitaires**  
(CH, réseaux de santé, centres de prévention...)
- **Autres structures** (missions locales...)